

## **Regulamin Komisji Rewizyjnej Uniwersytetu Trzeciego Wieków w Świętochłowicach**

### §1

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.

### § 2

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób . Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
2. Zakres działania Komisji Rewizyjnej określają § § 28 i 29 Statutu Stowarzyszenia.
3. W ramach kontroli bieżącej pracy Komisja Rewizyjna w szczególności:
  - 1) dokonuje co najmniej jeden raz w roku oraz na zakończenie kadencji kontroli całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz stowarzyszenia ,
  - 2) składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu stowarzyszenia,
  - 3) występuje do Zarządu stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli,
  - 4) ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo otrzymywania od członków i władz stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### § 3

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia Komisji rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 10 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Pracami Komisji rewizyjnej kieruje Przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca.
4. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności :
  - 1) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
  - 2) przedstawia zebranim członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,

- 3) udziela głosu członkom w/g kolejności zgłoszeń,
  - 4) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia ,
  - 5) przeprowadza głosowanie nad uchwałami Komisji Rewizyjnej ,
  - 6) po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego

#### § 4

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - 4) termin wejścia w życie uchwały.
5. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Komisji, numerem uchwały według kolejności wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
6. Uchwały podpisują obecni na posiedzeniu Ko0misji.

#### § 5

1. Z posiedzenia Komisji rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Protokolant. Protokolanta wyznacza Przewodniczący.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) porządek posiedzenia ,
  - 2) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 3) wyniki głosowań,
  - 4) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji.
4. Komisja prowadzi rejestr podjętych uchwał.

#### § 6

Obsługę Komisji zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 7

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji, zgodnie z postanowieniami statutu stowarzyszenia i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Komisji.

§ 8

Regulamin Komisji został uchwalony w dniu 15.12.2021 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpisy:

Przewodnicząca - Regina Pasternak -----

Zastępca - Zofia Drużdż -----

Sekretarz - Jerzy Kryczka -----